

TICKETSYSTEM INVESTITIONSZUSCHÜSSE
PV Anlagen & Stromspeicher
Leitfaden & Informationsblatt



Inhaltsverzeichnis

1 Ticketausgabe

2 Fertigstellung Ihres Antrages

A Registrierung Ansprechpartner & Erfassung des Benutzers (personenbezogene Daten)

B Vervollständigung des Antrags – Erfassung der Projektdaten

Erfassung der Daten für PHOTOVLTAIKANLAGEN

Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen

Nachweis über den Netzzugang

Erfassung der Daten für STROMSPEICHER

Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen

Nachweis über den Netzzugang

Upload-Funktion

3 Abschluss der Einreichung

1 TICKETAUSGABE

Um einen Antrag auf Gewährung eines Investitionszuschusses gemäß §27a ÖSG 2012 einzureichen, wählen Sie im Navigationsmenü unseres Ticketsystems unter **1 Ticketausgabe** die Antragsart **Investitionszuschuss** aus. Das Ticketsystem erreichen Sie über unsere Homepage und den LOGIN-Button ganz oben auf unserer [Hauptseite](#):



Der Login-Bereich mit Benutzername und Passwort ist aktuell nicht relevant. Benutzername und Passwort werden erst im Zuge der Antragsvervollständigung erzeugt.

E-Mail:	Für die Zusendung der Ticketnummer nach Ticketziehung notwendig.
Förderwerber:	Vollständiger Name oder Firmenwortlaut.
Passwort:	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Mindestlänge: Acht Zeichen, Buchstabe oder Zahl als erstes Zeichen ⌘ Mindestens drei der folgenden Kriterien sind zu verwenden: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen ⌘ Keine Übereinstimmung des Passworts mit Benutzername/Alias ⌘ Keine Mehrfachwiederholung einzelner Zeichen (Bsp.: ****1111) ⌘ Als Sonderzeichen sind zulässig: () [] { } # \$! ? * ; : _ , . ⌘ Folgende Zeichen sind nicht zulässig: Ä Ö Ü ä ö ü ß @ < > ` ~ - + = ⌘ WICHTIG: Das erste Zeichen in einem Textfeld darf nur ein Buchstabe von A bis Z (bzw. a bis z) oder eine Zahl von 0 bis 9 sein.
Antragsart:	Entweder Investitionszuschuss Photovoltaik oder Investitionszuschuss Stromspeicher sind über das Drop-Down Menü wählbar. Bitte beachten Sie, dass für jedes geplante Projekt ein separates Ticket zu ziehen ist!
Zählpunktbezeichnung:	Führen Sie hier die 31-stellige Ziffernfolge des Einspeisezählpunkts gemäß Netzzusage/Netzzugangsvertrag an. Format: AT/6/5/20 Stellen. <div style="text-align: center; border: 1px solid gray; padding: 2px;">AT . [] . [] . []</div> Die Zählpunktbezeichnung für den Netzparallelbetrieb einer Ökostromanlage ist vor Einreichung eines Förderantrags zu beantragen. Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!
Leistung in kWh (Stromspeicher) bzw. kWp (PV-Anlagen):	Zahlenwert der nutzbaren Speicherkapazität in kWh (Stromspeicher) oder der Engpassleistung in kWpeak (Photovoltaikanlage, bis zu drei Nachkommastellen). ACHTUNG: Nicht zu erfassen ist in diesem Punkt die Engpassleistung einer etwaig bestehenden PV-Anlage, welche um einen Stromspeicher erweitert werden soll!
Zustimmung PV-FRL 2020 (verpflichtende Angabe):	Mit Ihrer Zustimmung (Häkchen per Klick zu setzen) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Förderrichtlinien für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 27a Ökostromgesetz 2012 für Photovoltaikanlagen und Stromspeicher (PV-FRL 2020) erfolgt. Ohne Zustimmung kann kein gültiger Förderantrag eingebracht werden!

Mit Klick auf den Button **TICKET ERZEUGEN** erfolgt die Einreichung der eben erfassten Daten.

Ihre Ticketnummer erscheint gemeinsam mit der Frist zur Vervollständigung auf Ihrem Bildschirm – bitte notieren Sie sich diese.

Sie erhalten jedoch auch eine automatische Mail mit den entsprechenden Daten an die von Ihnen erfasste Mailadresse. **Bei großem Andrang kann die Zustellung des Bestätigungs-E-Mails zeitverzögert erfolgen.**

Als Zeitpunkt der Antragstellung gilt (bei fristgerechter Vervollständigung des Förderantrags) der Zeitpunkt des Eingangs des Ticket-Antrags gemäß Bestätigungs-E-Mail!

HINWEIS:

Falls Sie einen Warnhinweis wegen einer fehlerhaften Eingabe erhalten, ist nach Korrektur des fehlerhaften Felds auch das Captcha (Sicherheitstest) nochmals neu zu erfassen!

2 FERTIGSTELLUNG IHRES ANTRAGES

Beachten Sie den ab hier geänderten Modus gegenüber der Antragstellung für die [Tarifförderung](#)!

Für die Vervollständigung Ihrer personenbezogenen sowie anlagenbezogenen Projektdaten steht Ihnen - frühestens ab 18 Stunden nach Ticketziehung - ein Zeitraum von **240 Stunden (10 Tage)** zur Verfügung.

Das **Fristende für die Vervollständigung** entnehmen Sie dem automatisch versandten Bestätigungs-E-Mail. Werden die Daten innerhalb dieser Frist nicht vollständig ergänzt und gespeichert (siehe [Abschluss der Einreichung](#)), verfällt die Gültigkeit Ihres Tickets.

A. Registrierung Ansprechpartner & Erfassung des Benutzers (Eingabe der Personenbezogenen Daten)

Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine Ansprechperson pro Förderantrag angeführt werden kann! Die Kontaktdaten können jedoch nach Abschluss der Einreichung jederzeit über den Menüpunkt „Ansprechpartner“ geändert werden. Loggen Sie sich dazu mit Benutzernamen und Passwort ein (beide werden in diesem Schritt erstellt).



Ticketnummer:	Ihre Ticketnummer, welche nach erfolgreicher Ticketziehung angezeigt und per E-Mail übermittelt wurde.
E-Mail:	Angabe der E-Mail-Adresse, welche bei der Ticketausgabe angeführt wurde.
Passwort:	Geben Sie hier das Passwort an, welches im Zuge der Ticketausgabe gewählt wurde. E-Mail-Zusendung im Falle des Vergessens ist über das Feld PASSWORT SENDEN möglich.

Sobald Sie nach vollständiger Eingabe **ZUR REGISTRIERUNG** gewählt haben, können die Kontaktdaten der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners erfasst sowie Ihre Login-Daten gewählt werden:

Personenbezogene Daten:	<p>Anzugeben sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Geschlecht ✦ Titel (optional) ✦ Vor- und Nachname <p>Sofern der Ansprechpartner ident mit dem Förderwerber ist, können die hier bereits erfassten Daten automatisch für den nächsten Schritt übernommen werden (Häkchen setzen).</p>
Kontaktdaten:	<p>Geben Sie bitte folgende Daten bekannt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ E-Mail-Adresse (notwendig für den weiteren Schriftverkehr) ✦ vollständige Anschrift ✦ Telefonnummer
Benutzername:	Bitte wählen Sie einen Benutzernamen, der ausschließlich Buchstaben und Ziffern enthält. Verwenden Sie keine Umlaute oder Leerezeichen!

Passwort:	Es gelten dieselben Passwortkriterien wie bereits bei der Ticketziehung.
Sicherheitsfrage:	Wählen Sie eine Sicherheitsfrage, um Ihr Passwort im Falle des Vergessens zurücksetzen zu können.
Sicherheitsantwort:	Mindestlänge: 4 Zeichen; wird im Falle der Zurücksetzung des Passworts abgefragt.

Nach Abschluss dieses Schrittes klicken Sie bitte **REGISTRIEREN**. Sie können nun direkt mit der Erfassung der Projektdaten fortfahren, indem Sie den Button **FÖRDERANTRAG VERVOLLSTÄNDIGEN** wählen.

HINWEIS:

Nach Vergabe des Benutzernamens ist ein Wiedereinstieg zur Vervollständigung der Daten innerhalb der Frist mithilfe Ihrer Login-Daten (**Benutzername und Passwort**) möglich!

B. Vervollständigung des Antrags – Erfassung der Projektdaten

Bitte beachten Sie, dass zur Vervollständigung dieses Schrittes folgende Unterlagen dem Antrag verpflichtend anzuschließen sind:

- ❖ **Bestätigung der Zählpunktbezeichnung** durch den Netzbetreiber/Zusage Netzzugang (Mindestinhalte: Zählpunktinhaber, Zählpunktbezeichnung, Anlagenstandort, Modulleistung/Engpassleistung),
- ❖ Alle für die Errichtung und den Betrieb erforderlichen **Genehmigungen und Anzeigen**,
- ❖ **Technische Projektbeschreibung** der Photovoltaikanlage oder des Stromspeichers (ein Muster finden Sie [hier](#)),
- ❖ **Nachweis zur Anbringungsart**, falls nicht in der technischen Beschreibung ausgeführt,
- ❖ **Geplante Kosten** der Photovoltaikanlage oder des Stromspeichers:

Photovoltaik	Stromspeicher
PV-Module	Stromspeicher
Wechselrichter	Lastmanagement
Bauliche Maßnahmen	Immaterielle Leistungen
Immaterielle Leistungen	Sonstige Leistungen
Sonstige Leistungen	

Eine Beschreibung der Upload-Funktion finden Sie [hier](#).

ACHTUNG: Die Angabe der Projektkosten kann die Höhe einer möglichen Förderung beeinflussen. Eine nachträgliche Korrektur ist ausgeschlossen. Wir ersuchen Sie daher, sich vor Eingabe dieser Daten gut zu informieren, bevor die fristgerechte Erfassung erfolgt.

HINWEIS:

Das Zwischenspeichern von Daten im Antrag ist möglich!
Die gänzliche oder teilweise Nichterbringung der Daten innerhalb der Frist führt zum Verfall der Gültigkeit Ihres Tickets. Eine Wiederaufnahme ist ausgeschlossen!

Sollten Sie einen Antrag auf Förderung einer **Photovoltaikanlage** einbringen wollen, lesen Sie bitte weiter.
Sollten Sie einen Antrag auf Förderung eines **Stromspeichers** einbringen wollen, klicken Sie bitte [hier](#)!

Erfassung der Daten für PHOTOVOLTAIKANLAGEN:

Folgende anlagenbezogene Daten sind zu ergänzen:

Anlage ist eine:	Neuanlage oder Erweiterung.
Rechtsform des Anlagenbetreibers:	Rechtsform des Anlagenbetreibers.
Abgleich für Doppelförderung:	Für dieses Projekt werden bzw. wurden weitere Förderungen in Anspruch genommen: JA/NEIN Falls für diese Anlage im Gesamten oder in Teilen bereits Förderungen <u>durch andere Institutionen</u> als die OeMAG in Anspruch genommen wurden, sind diese wahrheitsgemäß bekanntzugeben.
Größe des Unternehmens:	<u>Größe des Unternehmens gemäß AGVO</u> (Drop-Down-Menü) <ul style="list-style-type: none"> ✦ Kleines Unternehmen (auch Privat-Personen) ✦ Mittleres Unternehmen ✦ Großes Unternehmen (auch Körperschaften öffentlichen Rechts) Weiterführende Informationen entnehmen Sie den FAQs , dem § 12 PV-FRL 2020 sowie dem Benutzerleitfaden zur Definition von KMUs in der EU.
Erklärung des Vorsteuerabzuges:	Bitte wählen Sie die in Bezug auf das Förderprojekt auf den Förderwerber zutreffende umsatzsteuerrechtliche Beurteilung aus.
Personen- oder Firmendaten:	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Vollständiger Name oder Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch ✦ Geburtsdatum/Firmenbuchnummer/Registernummer Sollte die erfasste Adresse ident mit dem Anlagenstandort sein, können Sie diese als Anlagenstandort übernehmen.
Kostenaufstellung:	Bitte erfassen Sie sowohl Netto- als auch Bruttobeträge (Zahlenwerte in €) zu den jeweiligen Kostenkomponenten zu Ihrem geplanten Projekt. Abschluss der Eingabe über „Kosten speichern“ . Es erscheint die Gesamtsumme der erfassten Kosten, bitte prüfen Sie die erfassten Werte vor der Vervollständigung nochmals! <u>Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!</u>
Geplanter Umsetzungszeitraum:	Angabe in Monat und Jahr von MM.JJJJ bis MM.JJJJ
Im Falle einer Erweiterung Modulsitzenleistung der urspr. Anlage in kWp:	Geben Sie hier jene Anlagenleistung [kWp] an, welche zum zuvor angegebenen Einspeisepunkt bereits besteht.
Eigenversorgungsanteil in %:	Eingabe erforderlich, kein Einfluss auf die Höhe der Förderung
Einspeisetyp:	Volleinspeisung (kein Eigenverbrauch) oder Überschusseinspeisung (mit Eigenverbrauch). Diese Information hat keine Auswirkung auf die Berechnung der Förderhöhe.
Anlagendaten:	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Nennleistung Ihres Wechselrichters in kW ✦ Kollektorfläche der Anlage in m²
Technische Beschreibung: (Upload-Funktion)	Bitte laden Sie verpflichtend eine Technische Projektbeschreibung hoch, welche auch die Information zum <u>geplanten Anbringungsort</u> enthält. Ein Muster finden Sie hier .
Ort der Anbringung: (Textfeld + Upload)	Die im Ticket beantragte Modulsitzenleistung ist als Zahlenwert beim geplanten Anbringungsort einzutragen. Förderfähig ist die Anbringung an oder auf: <ul style="list-style-type: none"> ✦ Gebäuden ✦ Baulichen Anlagen ✦ Betriebsflächen (ausgenommen Grünflächen)

	<p><u>So der Anbringungsort nicht in der Technischen Beschreibung ausgewiesen ist</u>, ist dem Antrag ein Nachweis der Anbringungsart anzuschließen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Auszug aus Grundbuch/Katastermappe ✦ Betriebsanlagengenehmigung ✦ Lageskizze/Einreichplan ✦ Fotos des geplanten Anbringungsorts <p>Beachten Sie hierzu bitte die Begriffsbestimmungen in den Förderrichtlinien (PV-FRL 2020)!</p>
Anlage ist eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage:	<p>Wenn es sich bei der Anlage um eine gemeinschaftliche Erzeugungsanlage gemäß § 16a ElWOG 2010 idGF handelt, ist diese Angabe erforderlich (im Zweifelsfalle vor Angabe bitte um Kontaktaufnahme.).</p>
Summe Benötigte Förderungen (Bund, Land, Gemeinde, EU):	<p>ACHTUNG: Bitte erfassen Sie die Gesamthöhe des Förderbetrags (inklusive Förderung durch die OeMAG), den Sie zur Umsetzung des Projekts benötigen! Diese Angabe beschränkt die maximale Förderhöhe Ihres Förderantrags.</p> <p>Bitte geben Sie hier die Höhe des für das dargestellte Vorhaben benötigten öffentlichen Finanzierung (z.B. Gemeinde, Bund, Land, EU) in € an. Investitionen für Erweiterungen und Errichtungen sind nicht förderfähig, wenn eine Förderung auf Grund des Klima- und Energiefondsgesetzes idGF oder auf Grund landesrechtlicher Bestimmungen in Anspruch genommen wird.</p> <p>Diese Angabe ist auf Basis des Art. 6 Abs. 2 lit. e der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 (AGVO) verpflichtend und wahrheitsgemäß anzugeben.</p> <p>HINWEIS: Diese Eingabe ist bindend, eine nachträgliche Korrektur ist ausgeschlossen!</p>
Sonstige Belege: (Upload optional)	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Nachweis zur Anbringungsart (Gebäude/Bauliche Anlage/Betriebsfläche) ✦ Zusammenstellung der geplanten Investitionskosten
Zustimmung PV-FRL 2020: (verpflichtende Angabe)	<p>Mit Ihrer Zustimmung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Förderrichtlinien für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 27a Ökostromgesetz 2012 für Photovoltaikanlagen und Speicherkapazitäten (<u>PV-FRL 2020</u>) erfolgt.</p>
Datenschutzbestimmung:	<p>Die durch den Förderwerber erteilte Einwilligung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) im Sinne der zur Anwendung kommenden europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen dient der Übermittlung von getätigten Angaben an Behörden bzw. gesetzlich beauftragte Anstalten für förderbezogene Auswertungen, welche der Verbesserung der Förderpraxis in Österreich dienen.</p>

Anzeigen, Bewilligungen und Meldungen

Beachten Sie bitte, dass alle notwendigen Genehmigungen, Bewilligungen oder Anzeigen bereits in erster Instanz zum Zeitpunkt der Ticketziehung vorliegen müssen.

Genehmigungen oder Anzeigen: (Upload-Funktion)	Sämtliche für die Errichtung und den Betrieb der Anlage notwendigen Genehmigungen und/oder Anzeigen sind dem Ansuchen verpflichtend anzuschließen. Ebenso ist die Erfüllung allfälliger Mitteilungspflichten, die vor Errichtung der Anlage erfolgen müssen, nachzuweisen. HINWEIS: Welche Anzeigen oder Genehmigungen für Errichtung oder Betrieb der Anlage notwendig sind, ist im Vorfeld der Antragstellung mit den zuständigen Stellen zu klären.
Keine Genehmigungen oder Anzeigen erforderlich:	Wählen Sie dieses Feld, wenn keine Genehmigungen oder Anzeigen für den Betrieb/die Errichtung dieser Anlage erforderlich sind.

Nachweis über den Netzzugang:

Netzzugangsbeleg: (Upload-Funktion)	Eine schriftliche Bestätigung der Vergabe des Einspeisezählpunkts durch den Netzbetreiber ist verpflichtend hochzuladen. Mindestinhalte: Inhaber des Netzanschlusses, Zählpunktbezeichnung, Anlagenstandort, Leistung in kW/kWp
Standort der Anlage:	Vollständige Angabe des Anlagenstandorts.

Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt **vor Fristende** weitere Daten ergänzen möchten, wählen Sie bitte **ZWISCHENSPEICHERN**.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass bei der Auswahl der Funktion „Zwischenspeichern“ keine vollständige Einreichung des Förderantrags erfolgt!

Wählen Sie **FÖRDERANTRAG EINREICHEN**, um Ihren Antrag vollständig einzureichen.
Weiterführende Informationen zum Abschluss des Antrages finden Sie [hier](#).

Erfassung der Daten für STROMSPEICHER:

Anlage ist eine:	Neuanlage oder Erweiterung.
Rechtsform des Anlagenbetreibers:	Rechtsform des Anlagenbetreibers.
Abgleich für Doppelförderung:	Für dieses Projekt werden bzw. wurden weitere Förderungen in Anspruch genommen: JA/NEIN Falls für diese Anlage im Gesamten oder in Teilen bereits Förderungen <u>durch andere Institutionen</u> als die OeMAG in Anspruch genommen wurden, sind diese wahrheitsgemäß bekanntzugeben.
Größe des Unternehmens:	<u>Größe des Unternehmens gemäß AGVO</u> (Drop-Down-Menü) <ul style="list-style-type: none"> ✦ Kleines Unternehmen (auch Privat-Personen) ✦ Mittleres Unternehmen ✦ Großes Unternehmen (auch Körperschaften öffentlichen Rechts) Weiterführende Informationen entnehmen Sie den FAQs , dem § 12 PV-FRL 2020 sowie dem Benutzerleitfaden zur Definition von KMUs in der EU.
Erklärung des Vorsteuerabzuges:	Bitte wählen Sie die in Bezug auf das Förderprojekt auf den Förderwerber zutreffende umsatzsteuerrechtliche Beurteilung aus.
Personen- oder Firmendaten:	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Vollständiger Name oder Firmenbezeichnung lt. Firmenbuch ✦ Geburtsdatum/Firmenbuchnummer/Registernummer Sollte die erfasste Adresse ident mit dem Anlagenstandort sein, können Sie diese als Anlagenstandort übernehmen.
Kostenaufstellung:	Bitte erfassen Sie sowohl Netto- als auch Bruttobeträge (Zahlenwerte in €) zu den jeweiligen Kostenkomponenten zu Ihrem geplanten Projekt. Abschluss der Eingabe über „Kosten speichern“ . Es erscheint die Gesamtsumme der erfassten Kosten, bitte prüfen Sie die erfassten Werte vor der Vervollständigung nochmals! <u>Eine nachträgliche Korrektur bei fehlerhafter Eingabe ist ausgeschlossen!</u>
Geplanter Umsetzungszeitraum:	Angabe in Monat und Jahr von MM.JJJJ bis MM.JJJJ
Geplante Bruttokapazität in kWh:	Geben Sie hier die nominale Kapazität des Speichers in kWh an.
Im Falle einer Erweiterung Vorhandene Speicherkapazität in kWh:	Geben Sie hier jene nutzbare Speicherkapazität [kWh] an, welche zum zuvor angegebenen Einspeisezählpunkt bereits besteht.
installierte Modulsitzenleistung der PV-Anlage in kWp:	Geben Sie hier jene Anlagenleistung [kWp] an, welche zum zuvor angegebenen Einspeisezählpunkt bereits besteht oder bis zur Errichtung des Stromspeichers realisiert werden soll.
Speichertyp:	Wählen Sie den Typ des geplanten Speichers mittels Drop-Down-Menü.
Technische Beschreibung: (Upload-Funktion)	Bitte laden Sie verpflichtend eine technische Projektbeschreibung sowie Unterlagen des Herstellers zur Anlage (Datenblätter) hoch. Ein Muster zur Projektbeschreibung finden Sie hier

<p>Summe Benötigte Förderungen (Bund, Land, Gemeinde, EU):</p>	<p>ACHTUNG: Bitte erfassen Sie die Gesamthöhe des Förderbetrags (inklusive Förderung durch die OeMAG), den Sie zur Umsetzung des Projekts benötigen! Diese Angabe beschränkt die maximale Förderhöhe Ihres Förderantrags.</p> <p>Bitte geben Sie hier die Höhe des für das dargestellte Vorhaben benötigten öffentlichen Finanzierung (z.B. Gemeinde, Bund, Land, EU) in € an. Investitionen für Erweiterungen und Errichtungen sind nicht förderfähig, wenn eine Förderung auf Grund des Klima- und Energiefondsgesetzes idgF oder auf Grund landesrechtlicher Bestimmungen in Anspruch genommen wird. Diese Angabe ist auf Basis des Art. 6 Abs. 2 lit. e der Verordnung (EU) Nr. 651/2014 (AGVO) verpflichtend und wahrheitsgemäß anzugeben.</p> <p>HINWEIS: Diese Eingabe ist bindend, eine nachträgliche Korrektur ist ausgeschlossen!</p>
<p>Sonstige Belege: (Upload optional)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⌘ Nachweis zur Anbringungsart (Gebäude/Bauliche Anlage/Betriebsfläche) ⌘ Zusammenstellung der geplanten Investitionskosten
<p>Zustimmung PV-FRL 2020: (verpflichtende Angabe)</p>	<p>Mit Ihrer Zustimmung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Antragstellung auf Grundlage der Förderrichtlinien für die Gewährung von Investitionszuschüssen gemäß § 27a Ökostromgesetz 2012 für Photovoltaikanlagen und Speicherkapazitäten (PV-FRL 2020) erfolgt.</p>
<p>Datenschutzbestimmung:</p>	<p>Die durch den Förderwerber erteilte Einwilligung (<u>Häkchen per Klick zu setzen</u>) im Sinne der zur Anwendung kommenden europäischen und nationalen Datenschutzbestimmungen dient der Übermittlung von getätigten Angaben an Behörden bzw. gesetzlich beauftragte Anstalten für förderbezogene Auswertungen, welche der Verbesserung der Förderpraxis in Österreich dienen.</p>

Anzeigen, Bewilligungen & Meldungen:

Beachten Sie bitte, dass alle notwendigen Genehmigungen, Bewilligungen oder Anzeigen bereits in erster Instanz zum Zeitpunkt der Ticketziehung vorliegen müssen.

<p>Anzeigen und Bewilligungen: (Upload-Funktion)</p>	<p>Dem Antrag ist der Nachweis über sämtliche für die Errichtung/Erweiterung notwendigen Genehmigungen oder Anzeigen anzuschließen. Eine notwendige Anzeige und/oder Bewilligung ist verpflichtend unter „sonstige Belege hochladen“ beizuschließen.</p>
<p>Meldung an den Netzbetreiber: (Upload-Funktion)</p>	<p>Besteht die Notwendigkeit einer Meldung an den Netzbetreiber, kann diese ebenfalls unter „sonstige Belege hochladen“ erfasst werden.</p>

Nachweis über den Netzzugang:

<p>Netzzugangsbeleg: (Verpflichtender Upload)</p>	<p><u>Schriftliche Bestätigung der Vergabe des Einspeisepunkts</u> durch den Netzbetreiber Mindestinhalte: Inhaber des Netzanschlusses, Zählpunktbezeichnung, Anlagenstandort, Leistung in kW/kWp</p>
<p>Standort der Anlage:</p>	<p>Vollständige Angabe des Anlagenstandorts.</p>

Falls Sie zu einem späteren Zeitpunkt **vor Fristende** weitere Daten ergänzen möchten, wählen Sie bitte **ZWISCHENSPEICHERN**.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass bei der Auswahl der Funktion „Zwischenspeichern“ keine vollständige Einreichung des Förderantrags erfolgt!

Upload-Funktion

Für das Hochladen der dem Antrag beizulegenden Unterlagen (Netzzugangsbeleg, Genehmigungen oder Anzeigen, technische Projektbeschreibung) gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Wählen Sie den Button **DATEIEN HOCHLADEN** im jeweiligen Bereich aus. Es öffnet sich eine neue Seite
2. Weisen Sie zuerst die Kategorie des Dokumentes, das Sie hochladen möchten, zu.
3. Über **DURCHSUCHEN** können Sie die gewünschte Datei in Ihrem Laufwerk auswählen. Klicken Sie dann auf Öffnen in Ihrem Datei-Fenster, dieses schließt sich danach automatisch.
4. Erfassen Sie das ausgewählte Dokument über den Button **DATEI HOCHLADEN**. Das erfasste Dokument wird nun angezeigt. Über den Button **NEU** können in diesem Fenster nun weitere Dokumente hochgeladen werden.
5. **Wählen Sie ZURÜCK, um in die Projektdaten zu gelangen!**

Mögliche Dateiformate für die Upload-Dokumente: .pdf, .jpg oder .tif (scannen bzw. fotografieren in niedriger bzw. mittlerer Auflösung). Die erlaubte Dateigröße pro Dokument beträgt max. 5 MB.

3 ABSCHLUSS DER EINREICHUNG

Wählen Sie **FÖRDERANTRAG EINREICHEN**, um Ihren Antrag vollständig abschließend einzureichen.

HINWEIS:

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss zu diesem Schritt keine Unterlagen mehr hochgeladen werden können.

Bitte reichen Sie Ihren Antrag vollständig mit allen zugehörigen Dokumenten ein, um eine rasche Prüfung zu ermöglichen!

Nach erfolgreicher Antragstellung erhalten Sie eine **automatische, unverbindliche Bestätigung** über das Einlangen Ihres Förderantrages **per E-Mail**.

Ihr Antrag wird nach vollständiger Einreichung auf Basis der übermittelten Unterlagen durch das Fördermanagement der OeMAG geprüft. **Wir sind um eine möglichst rasche Prüfung der wie jedes Jahr sehr zahlreichen Anträge bemüht!**

Den aktuellen Status Ihres Förderantrags können Sie jederzeit im Onlinesystem abrufen (Login mit Benutzer und Passwort). Sofern weitere Schritte Ihrerseits erforderlich sind, werden Sie umgehend per E-Mail kontaktiert.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Für Rückfragen steht Ihnen unser Fördermanagement-Team gerne zur Verfügung:

via E-Mail kundenservice@oem-ag.at
telefonisch +43 5 787 66-10
per Fax: +43 5 787 66-99